

ใบจองห้องพักสำหรับกรุ๊ปสัมมนา (ผู้เข้าพักชำระเงินค่าห้องพักเอง)

รายละเอียดการประชุมสัมมนา

หัวข้อการสัมมนา

หน่วยงานผู้จัด (หน่วย/สำนัก/กรม/กระทรวง)..... **สำนักสุขภาพอาหารและน้ำ กรมอนามัย**.....

กำหนดวันที่ประชุมสัมมนา (วันที่/เดือน/ปี) **7-9 ตุลาคม 2567**.....

รายละเอียดการจองห้องพัก (ตัวบรรจง)

ชื่อ/สกุล..... พักเดี่ยว..... ห้อง / พักคู่..... ห้อง วันที่เข้าพัก..... วันที่ออก.....

ชื่อ/สกุล..... พักเดี่ยว..... ห้อง / พักคู่..... ห้อง วันที่เข้าพัก..... วันที่ออก.....

รวมจำนวนห้องพัก ห้อง

ราคาห้องพักเดี่ยว (1 คน)1,500..... บาท /ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า

ราคาห้องพักคู่ (2 คน)1,500..... บาท /ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า

ราคาเตียงเสริม สำหรับคนที่ 3800.-.....บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า

หมายเหตุ : บริการรถ รับ จาก รร.หลุยส์ แทเวอร์น - รร.มิราเคิลแกรนด์ เวลา 07.30 และ 08.00 น.

บริการรถ ส่ง จาก รร.มิราเคิลแกรนด์ - รร.หลุยส์ แทเวอร์น เวลา 17.30 และ 18.00 น.

ชื่อผู้ติดต่อเบอร์โทร.....

รายละเอียดสำหรับออกใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ลำดับที่ 1. ชื่อ/สกุล..... เลขผู้เสียภาษี.....

หน่วยงานที่อยู่.....

ลำดับที่ 2. ชื่อ/สกุล..... เลขผู้เสียภาษี.....

หน่วยงานที่อยู่.....

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ปิดการจองห้องพักในราคาพิเศษนี้ ภายในวันที่ **25 กันยายน 2567**
2. ผู้เข้าพักจำเป็นต้องโทรเช็คสถานะห้องว่างกับทางแผนกสำรองห้องพักก่อนการส่งใบจองและการโอนเงินมัดจำทุกครั้ง
3. ภายในวันเดียวกันหลังเช็คห้องว่างแล้ว **ให้ทำการโอนเงินมัดจำค่าห้องพักเต็มจำนวน 1 คืน ต่อห้อง**
4. โอนเงินชำระค่ามัดจำโดยผ่านธนาคารหรือตู้เอทีเอ็มโดยส่งจ่ายในนาม

ชื่อบัญชี : บริษัท ไอ แอนด์ วี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
ธนาคารไทยพาณิชย์ (สาขาสะพานใหม่ ดอนเมือง)
เลขที่บัญชี 029-250725-8

5. การจองจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อได้ส่ง 1) แบบฟอร์มจองห้อง 2)หลักฐานการโอนเงินมัดจำ มาแล้วเท่านั้น
6. ทางโรงแรมสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำ กรณียกเลิกการจองหรือไม่เข้าพักตามวันที่ระบุในใบจอง
7. เวลาเข้าพักเริ่มตั้งแต่วันที่ 15.00 น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ หลังจากส่งเอกสารแล้ว กรุณาโทรเช็คกับทางเจ้าหน้าที่แผนกสำรองห้องพัก เพื่อตรวจสอบเอกสารของท่านภายในวันเดียวกัน ที่เบอร์โทร. 02-551-2191 Email: reservation@louistavernhotel-bkk.com

